

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO : F-120

VERSIÓN: 01

FECHA: 29/06/2017

 Unidad Administrativa: Dirección Contable
 Oficina Productora: Tesorería

Código Área/S/SS	Serie, subserie y tipo documental	Proceso	Código listado maestro	Tradicón documental	Extensión	Nivel de seguridad	Retención y tiempo		Disposición final	Procedimientos asociados
							AG	AC		
1210.07	COMPROBANTES CONTABLES									
1210.07.03	Comprobante de ajuste	Tesorería				PR	1	9	E	Custodiar por 1 año en el Archivo de Gestión contado desde el cierre; pasado este tiempo transferir al Archivo Central para su custodia por 9 años. Terminado este tiempo se procede a eliminar, puesto que no adquiere valores secundarios que ameriten otra disposición. La información electrónica se custodia en el sistema o servidor vigente.
	Ajuste contable, indirectos o traslados bancarios		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
1210.07.05	Comprobantes de egreso	Tesorería				PR	1	9	E	Custodiar por 1 año en el Archivo de Gestión contado desde el cierre; pasado este tiempo transferir al Archivo Central para su custodia por 9 años. Terminado este tiempo se procede a eliminar, puesto que no adquiere valores secundarios que ameriten otra disposición. La información electrónica se custodia en el sistema o servidor vigente.
	*Facturas acreedores varios		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Soportes de causación		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Pago de servicios públicos		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Obligaciones financieras		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Egreso		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Planilla de seguridad social		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Soporte de transacción del pago y la confirmación		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Recibo de la liquidación del impuesto		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Soporte de la consignación bancaria		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Confirmación del pago de la DIAN y otra entidades		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Informe de la liquidación de la nómina		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Formato del anticipo		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Soporte de la programación del pago		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Correo de la solicitud del pago		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Solicitud de viáticos con su correo electrónico		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Solicitud de reintegro de tiquetes		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Caja menor		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	*Formato de reembolso		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	* Egreso de actividad económica de carga		No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys					
	* Pago de comisiones	No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys						
	*Anexos	No aplica	DF y DE	Aplicativo librasys						

Responsable Gestión Documental:



Nombre responsable archivo

Validado por:



Nombre responsable de la Operación

Aprobado por:



Nombre representante