

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO : F-120

VERSIÓN: 01

FECHA: 29/06/2017

Unidad Administrativa: Gerencia
 Oficina Productora: Dirección de Operaciones

Código Área/S/Ss	Serie, subserie y tipo documental	Proceso	Código listado maestro	Tradición documental	Extensión	Nivel de seguridad	Retención y tiempo		Disposición final	Procedimientos asociados
							AG	AC		
1400.09	CONVENIOS									
1400.09.01	Convenio de colaboración empresarial proveedores de servicio de transporte	Dirección de operaciones				PR	2	8	CT	Custodiar 2 años en el Archivo de Gestión contados desde el año de producción del Convenio, pasado este tiempo transferir al Archivo Central para su custodia por 8 años. Cuando cumpla el tiempo de retención se procede a conservar por poseer valores secundarios.
	Cámara de comercio		No aplica	DF	No aplica					
	Copia de la cédula del representante legal		No aplica	DF	No aplica					
	Resolución de habilitación y seguridad social		No aplica	DF	No aplica					
	Hoja de vida del conductor o propietario		F-106	DF	No aplica					
	Copia de la cédula		No aplica	DF	No aplica					
	Copia del pase		No aplica	DF	No aplica					
	Tarjeta de operación		No aplica	DF	No aplica					
	Matricula		No aplica	DF	No aplica					
	Soat		No aplica	DF	No aplica					
	Polizas		No aplica	DF	No aplica					
	Revisión tecnomecánica		No aplica	DF	No aplica					
	Revisión bimensual para el proveedor del servicio		No aplica	DF	No aplica					
	Pago de seguridad social		No aplica	DF	No aplica					
	Convenio de colaboración empresarial		No aplica	DF	No aplica					
	Contrato de prestación de servicios	No aplica	DF	No aplica						
	Planilla de servicio	FR-60	DF	No aplica						

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO : F-120

VERSIÓN: 01

FECHA: 29/06/2017

1400.13	HISTORIAS								
1400.13.01	Historia del vehículo de carga conductor-propietario								
	Orden de servicio								
	Orden de carga	No aplica	No aplica	No aplica					
	Certificado de antecedentes Policía Nacional	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Certificado de antecedentes Contraloría	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Certificado de antecedentes Procuraduría	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Verificación de antecedentes lista clinton OFAC	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Pago de contado y/o crédito	No aplica	No aplica	No aplica					
	Cámara de comercio	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	RUT	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Copia cedula del representante legal	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Verificación de clientes y proveedores	F-17	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Vinculación de clientes y proveedores	F-85	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Acuerdo de responsabilidad	F-95	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Estudio de crédito	F-55	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Certificado bancario	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Estados financieros	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram	PR	2	8	CT	
	Referencias comerciales (2)	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Referencias bancarias (2)	No aplica	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					

Custodiar 2 años en el Archivo de Gestión contados desde el año desde su producción, pasado este tiempo transferir al Archivo Central para su custodia por 8 años. Cuando cumpla el tiempo de retención se procede a conservar por poseer valores secundarios.

La información electrónica se custodia en el sistema o servidor vigente.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO : F-120

VERSIÓN: 01

FECHA: 29/06/2017

	Inicio del servicio		No aplica	No aplica	No aplica					
	Hoja de vida conductor-vehículo		F-106	DF y DE	.pdf					
	Soat		No aplica	DF y DE	.pdf					
	ARL		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Tecnomécanica		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Licencia de conducción		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Simit		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Runt		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Tarjeta de GPS		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Tarjeta de trailer (si es tracto camión)		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Cédula		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Carta de compromiso acuerdos de pago		No aplica	DF y DE	.doc,.pdf					
	Plan de ruta		No aplica	DF y DE	.pdf					
	Remesa		No aplica	DF y DE	.doc					
	Control y aplicación de sellos de seguridad		F-43	DF y DE	.pdf					
	Formato de inspección		F-82	DF y DE	.pdf,Aplicativo Systram					
	Manifiesto carga		No aplica	DF y DE	Aplicativo Systram					
1400.14	INFORMES									
1400.14.04	Informe de gestión									
	Indicadores		No aplica	DF y DE	.xls					
	Informe	Dirección de operaciones	No aplica	DF y DE	.doc	PR	1	4	CT	Custodiar 1 año en el Archivo de Gestión contado desde su producción, pasado este tiempo transferir al Archivo Central para su custodia por 4 años. Terminado este tiempo se procede a conservar totalmente como memoria institucional porque adquiere valores secundarios. La información electrónica se custodia en el sistema o servidor vigente.
1400.23	PROGRAMAS									
1400.23.02	Programa ruta escolar									
	Ficha de inscripción escolar		No aplica	DF	No aplica					
	Novedades de la ruta por correo		No aplica	DE	No aplica					
	Programación de rutas	Dirección de operaciones	No aplica	DF	No aplica	PR	1	4	E	Custodiar 1 año en el Archivo de Gestión contado desde su producción, pasado este tiempo transferir al Archivo Central para su custodia por 4 años, terminado este tiempo se procede a eliminar por no poseer valores secundarios. La información electrónica se custodia en el sistema o servidor vigente.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO : F-120

VERSIÓN: 01

FECHA: 29/06/2017

1400.24	REGISTROS	Dirección de operaciones								<p>Custodiar 1 año en el Archivo de Gestión contado desde su producción, pasado este tiempo transferir al Archivo Central para su custodia por 4 años, terminado este tiempo se procede a eliminar por no poseer valores secundarios.</p> <p>La información contable se custodia en el sistema o servidor vigente.</p>
1400.24.02	Encuesta de satisfacción del cliente		F-15	DF y DE	.doc,.pdf	PR	1	4	E	
	Formato de encuestas									

Responsable Gestión Documental:

Nombre responsable archivo

Validado por:

Nombre responsable de la Operación

Aprobado por:

Nombre representante